

**Directeur(trice) d'un institut de recherche en sciences humaines et sociales Centre français de recherches en sciences sociales - CEFRES Prague/République Tchéque**

**INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Chercheur auprès d'un centre de recherche à l'étranger**

**CODE NOMADE : MAEE04-06**

**RATTACHEMENT RIME : FPERCH04**

**DOMAINE FONCTIONNEL : Enseignement supérieur - recherche**

**DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE**

**NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001004697**

**DEFINITION SYNTHETIQUE**

Piloter, organiser, gérer un institut français de recherche en SHS à l'étranger (UMIFRE), à vocation régionale (Europe centrale). L'institut est placé sous la tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE) et du CNRS.  
Date de prise de fonctions : 1er septembre 2018

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Elaborer et mettre en oeuvre le projet scientifique pluriannuel de l'établissement en lien avec le Conseil scientifique paritaire, où siègent des représentants de l'Université Charles et de l'Académie des Sciences de République tchèque
- Diriger et animer une équipe de recherche pluridisciplinaire en sciences humaines et sociales;
- Développer des partenariats scientifiques locaux, régionaux et internationaux et organiser des manifestations scientifiques
- Coordonner un ensemble de programmes de recherche pour lesquels la quête de financements extérieurs publics et privés est essentielle (ANR, H2020, autres programmes européens ...)
- Contribuer à la formation et à l'encadrement des jeunes chercheurs, animation des séminaires et ateliers de recherche ;
- Mener à bien la politique de valorisation du centre (colloque, séminaire, présentation d'ouvrages....) et la politique de numérisation des images, des livres.... (Open Editions Books) et veiller à une bonne communication (page internet, twitter, facebook).
- Pour mener ces missions, dans le respect des règles de la comptabilité publique, le CEFRES bénéficie de l'autonomie financière et son directeur est ordonnateur ; il établit le budget annuel composé de subventions en provenance du MEAE et du CNRS, mais aussi de financements complémentaires à rechercher (il suit les dépenses, recrute et gère les personnels (personnels recrutés localement et agents expatriés)
- Entretenir une relation suivie et coopérative avec les services de l'Ambassade de France et des Ambassades des différents pays de la région, les Institut Français, ainsi que les services centraux du ministère et le CNRS
- Assurer la relation avec les partenaires privilégiés du CEFRES dans les domaines des sciences sociales et, veiller notamment à une étroite collaboration avec les institutions tchèques
- Favoriser les travaux de recherche en réseau avec les autres UMIFRE et renforcer les partenariats avec les Ecoles françaises à l'étranger

<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>CONNAISSANCES</b>	<b>QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diriger une équipe de recherche en sciences humaines et sociales</li> <li>-Avoir le sens de l'autonomie</li> <li>-Travailler en réseau</li> <li>-Négocier, faire partager et adhérer</li> <li>-Communiquer avec aisance</li> <li>-Analyser, évaluer et proposer</li> <li>-Expérience d'animations d'équipes pluridisciplinaires et montages de programmes internationaux</li> <li>-Maîtrise et expérience de recherche de financements extérieurs nationaux, européens et internationaux type IRSES/ Marie Curie, ERC, ANR...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience de direction et /ou d'animation et d'administration (gestion) en matière de recherche</li> <li>- Etre un chercheur confirmé de stature internationale, implanté dans les réseaux européens</li> <li>- Capacité d'encadrement</li> <li>- Connaissance des rouages de l'administration de la recherche en France et en Europe (ANR, ERC, H2020, PICS, etc...)</li> <li>- Maîtrise de l'anglais.</li> <li>- Maîtrise de la gestion des appels d'offre et de la coordination scientifique et budgétaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonnes capacités d'adaptation à l'étranger</li> <li>- Capacités d'organisation</li> <li>- Etre ouvert à toutes les disciplines des sciences sociales et humaines</li> <li>- Sens relationnel et diplomatique</li> <li>- Esprit d'équipe et d'initiative</li> <li>- Capacité d'écoute</li> <li>- Savoir déléguer</li> <li>- Grande capacité de travail</li> </ul>

#### **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Très forte disponibilité requise en temps et investissement personnel

#### **ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI**

- Titulaire, au moment du dépôt de candidature, d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur de l'Union européenne
- Poste pourvu prioritairement par un enseignant chercheur ou un chercheur titulaire d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'un organisme de recherche de l'Union européenne, de rang professoral ou équivalent. Une HDR est un atout.

#### **PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS**

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

#### **TENDANCES D'EVOLUTION**

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
-	-	

#### **SERVICES D'EMPLOI**

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Service de coopération et d'action culturelle, Ambassade de France à Prague	
<b>COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL</b>	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	

**SERVICES D'EMPLOI**

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001004697

**PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE**

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Ce poste est ouvert aux candidats de nationalité française ou ressortissant d'un autre pays de l'Union européenne, de l'espace économique européen, de la Suisse ou de Monaco.	En application de la réglementation en vigueur, la rémunération du candidat retenu sera différente selon son lieu de résidence au moment du recrutement.

**CONTACTS**

La procédure de candidature est ouverte jusqu'au 15 octobre 2017 et se déroule en trois étapes :

- Suivre la procédure en ligne sur le site du MEAE (cliquer sur « postuler » à côté du poste désiré) : [https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence\\_emplois\\_reseau\\_etrange.php#](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etrange.php#)
- Dans la rubrique pièces jointes, fournir un CV et, dans un document unique, une lettre de motivation et un projet de direction de 3 pages maximum (précisant vos compétences scientifiques, de gestion, d'encadrement et la stratégie que vous souhaiteriez développer en tant que directeur de l'UMIFRE).
- Envoyer par courriel le CV et la lettre de motivation/projet de direction à [diane.brami@cnrs-dir.fr](mailto:diane.brami@cnrs-dir.fr) et à Mme Clara Royer, Directrice, [clararoyer@cefres.cz](mailto:clararoyer@cefres.cz)